

REGULAMIN REKRUTACJI I POBYTU W DZIENNYM DOMU POMOCY „ARKADIA” W KRZELOWIE

w projekcie:

„POWIAT JĘDRZEJOWSKI REALIZATOREM INNOWACYJNYCH I WYSOKOSPECJALISTYCZNYCH USŁUG SPOŁECZNYCH”

współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i pobytu w Dziennym Domu Pomocy „ARKADIA” w Krzelowie (zwanym dalej: DDP), w projekcie: „**POWIAT JĘDRZEJOWSKI REALIZATOREM INNOWACYJNYCH I WYSOKOSPECJALISTYCZNYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i jest realizowany na podstawie *Umowy nr RPSW.09.02.01-26-0027/17-00 o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020* zawartej w Kielcach, w dniu 25.04.2018 r. pomiędzy **Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach**, a **Fundacją Perspektywy i Rozwój z siedzibą w Sędziszowie**.
3. Okres realizacji projektu: 01.06.2018 r. – 31.05.2020 r.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zależne starsze niesamodzielne, w tym osoby niepełnosprawne, które w dniu przystąpienia do projektu są mieszkańcami powiatu jędrzejowskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych powyżej, jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście, przesyłka pocztowa) następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. podpisanego **REGULAMINU REKRUTACJI I POBYTU W DZIENNYM DOMU POMOCY „ARKADIA” W KRZELOWIE**, w projekcie: „**POWIAT JĘDRZEJOWSKI REALIZATOREM INNOWACYJNYCH I WYSOKOSPECJALISTYCZNYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
 - b. wypełnionego **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DLA OSÓB ZAINTERESOWANYCH POBYTEM W DZIENNYM DOMU POMOCY „ARKADIA” W KRZELOWIE**, w projekcie „**POWIAT JĘDRZEJOWSKI REALIZATOREM INNOWACYJNYCH I WYSOKOSPECJALISTYCZNYCH USŁUG SPOŁECZNYCH**” wraz z oświadczeniami zamieszczonymi poniżej formularza,
 - c. wypełnionego **Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**;
 - d. wypełnionego **Oświadczenia uczestnika projektu** – przetwarzanie danych osobowych.

Brak podpisu na którymkolwiek z dokumentów rekrutacyjnych skutkuje niezakwalifikowaniem do projektu.

Formularz zgłoszeniowy oraz inne dokumenty dostępne są w:

- a. Biurze Projektu (ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów – siedziba Fundacji Perspektywy i Rozwój),
 - b. Biurach Partnerów:
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupi,
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie,
 - Stowarzyszenie Pro Bono w Jędrzejowie,
 - c. sekretariatach urzędów gmin: Sędziszów, Słupia, Jędrzejów, Nagłowice i Wodzisław,
 - d. na stronach internetowych wyżej wymienionych instytucji i organizacji – posiadających takie strony.
3. Uczestnicy Dziennego Domu Pomocy „ARKADIA” zostaną objęci przez Stowarzyszenie Pro Bono TELEOPIEKĄ.
- Usługa TELEOPIEKI ma charakter wsparcia towarzyszącego, nie ma więc możliwości uczestniczenia w jednej formie wsparcia w podziale na pobyt w DDP lub TELEOPIEKĘ.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
2. Planowany okres rekrutacji wstępnej: 01.06.2018 r. – 15.09.2018 r.

Zgłoszenia wprowadzane będą według daty ich wpływu do rejestru utworzonego dla potrzeb prawidłowego procesu rekrutacji.

Po zakończeniu rekrutacji zostanie nadana punktacja wg poniższych kryteriów, tj.:

Lp.	KRYTERIA PODSTAWOWE	Liczba punktów do uzyskania
1.	<i>Osoba niesamodzielną</i>	1
2.	<i>Dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej</i>	1
	Razem kryteria podstawowe:	2
Lp.	KRYTERIA PREMIUJĄCE	Liczba punktów do uzyskania
1.	<i>Osoby w wieku 60+</i>	1
2.	<i>Osoby samotne</i>	1
3.	<i>Osoby niepełnosprawne</i>	2
4.	<i>Osoby zamieszkujące gminy: Sędziszów/Słupia/Nagłowice/Wodzisław/Jędrzejów</i>	1
	Razem kryteria premiujące	5
	RAZEM – maksymalna ilość punktów do uzyskania:	7 pkt.

Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa i lista rezerwowa:

- a) w przypadku takiej samej ilości punktów znaczenie będzie miał termin wpływu *Formularza zgłoszeniowego*;
- b) w przypadku błędów formalnych w zgłoszonych dokumentach, kandydat zostanie telefonicznie lub e-mailowo poproszony o uzupełnienie braków w ciągu 2 dni roboczych. Nie złożenie uzupełnień w terminie powoduje skreślenie zgłaszającego się z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej;
- c) złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów;
- d) na podstawie dostarczonych w wymaganym terminie dokumentów, realizator projektu ostatecznie kwalifikuje uczestników do DDP: 30 osób;
- e) osoby, które złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, spełniają kryteria rekrutacyjne oraz uzyskają największą liczbę punktów, znajdą się na liście podstawowej;
- f) osoby, które złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, spełniają kryteria rekrutacyjne i nie uzyskują odpowiedniej ilości punktów, dostaną się na listę rezerwową;
- g) po weryfikacji dokumentów uczestników, osoby zakwalifikowane do udziału w DDP otrzymują telefoniczną informację o miejscu i terminie rozpoczęcia działalności DDP;
- h) w przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika, znajdującego się na liście podstawowej, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej, otrzymają propozycję pobytu w DDP.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA W RAMACH DDP

1. Wsparcie oferowane w ramach DDP to:
 - a. transport (dowóz do DDP i odwóz do miejsca zamieszkania),
 - b. posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek),
 - c. wsparcie prawnicze i psychologiczne,
 - d. prowadzenie różnorodnych form:
 - terapii zajęciowej,
 - fizjoterapii:
 - ✓ kinezyterapii,
 - ✓ gimnastyki,
 - ✓ ćwiczeń usprawniających itp.,
 - ✓ spacerów – w tym z wykorzystaniem techniki Nordic Walking,
 - treningów funkcjonowania w codziennym życiu,
 - treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - treningów pamięci i koncentracji,
 - treningów umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - zajęć ruchowych,
 - zajęć ruchowo-tanecznych,
 - zajęć relaksacyjnych i wyciszających,
 - arteterapii:
 - ✓ muzykoterapii,
 - ✓ biblioterapii,

- ✓ filmoterapii,
- ✓ teatroterapii,
- ✓ innych – według potrzeb i zainteresowań.

RAZEM: liczba Uczestników DDP – 30 osób.

2. Uczestnicy DDP dodatkowo otrzymują:
 - kije do Nordic Walking,
 - ZESTAW DO TELEOPIEKI.
3. ZESTAW DO TELEOPIEKI zostanie przekazany osobie zakwalifikowanej do DDP zgodnie z procedurą przygotowaną przez Stowarzyszenie Pro Bono.

§ 5

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW DDP

Uczestnicy zobowiązani są do informowania Dyrektora DDP i Fundacji Perspektywy i Rozwój o ewentualnych sytuacjach losowych.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA W DDP

1. Uczestnik DDP jest zobowiązany do aktywnej obecności w DDP.
2. W przypadku zakwalifikowania się do DDP i nie uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia przez 1 miesiąc z przyczyn innych niż zdrowotne (zaświadczenie lekarskie) uczestnik zostanie skreślony z Listy Uczestników.
3. Uczestnik DDP jest zobowiązany do poszanowania otrzymanych rzeczy materialnych przez cały okres trwania projektu.
4. Uczestnik DDP jest zobowiązany do regularnego podpisywania się na liście obecności.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W DDP

1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w DDP, Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w DDP, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem jej przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji z DDP Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu kijów do Nordic Walking oraz ZESTAWU DO TELEOPIEKI, najpóźniej w chwili złożenia oświadczenia o rezygnacji.
3. Fundacja Perspektywy i Rozwój zastrzega sobie prawo do obciążenia kosztami w przypadku zniszczenia mienia DDP i Stowarzyszenia Pro Bono.
4. Fundacja Perspektywy i Rozwój zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników DDP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika DDP, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

5. W przypadku nie uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia przez 1 miesiąc z przyczyn innych niż zdrowotne (zaświadczenie lekarskie) uczestnik zostanie skreślony z Listy Uczestników DDP.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do DDP, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dane osobowe przekazane Fundacji Perspektywy i Rozwój w procesie rekrutacji są chronione prawem i wykorzystywane jedynie w celach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Biuro Projektu:
Fundacja Perspektywy i Rozwój
ul. Dworcowa 20
28 – 340 Sędziszów
tel.: 537 683 600
e-mail: biuro.fundacja.pir@wp.pl
3. Wszelkie niezbędne informacje dla uczestników projektu są dostępne na stronie internetowej:
www.fpir.pl
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Fundację Perspektywy i Rozwój w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.06.2018 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Załączniki:

1. *FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA OSÓB ZAINTERESOWANYCH POBYTEM W DZIENNYM DOMU POMOCY „ARKADIA” W KRZELOWIE, w projekcie „POWIAT JĘDRZEJOWSKI REALIZATOREM INNOWACYJNYCH I WYSOKOSPECJALISTYCZNYCH USŁUG SPOŁECZNYCH”* wraz z oświadczeniami zamieszczonymi poniżej formularza.
2. *Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.*
3. *Oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych.*