

REGULAMIN PROJEKTU

„Wiedza kluczem do sukcesu”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin projektu określa:
 - 1) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w pozalekcyjnych/pozaszkolnych bezpłatnych zajęciach edukacyjnych, które będą realizowane w ramach projektu nr RPSW.08.03.02-26-0011/18, pt.: „Wiedza kluczem do sukcesu”
 - 2) warunki organizacji i rodzaje pozalekcyjnych/pozaszkolnych zajęć edukacyjnych dla uczniów/uczennic;
 - 3) procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się do uczniów/uczennic i nauczycieli, biorących udział w projekcie RPSW.08.03.02-26-0048/17, pt.: „Wiedza kluczem do sukcesu”.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt nr RPSW.08.03.02-26-0048/17, pt.: „Wiedza kluczem do sukcesu” realizowany w ramach Umowy o dofinansowanie RPSW.08.03.02-26-0048/17/00 zawarta w dniu 24.04.2018r. w Kielcach pomiędzy Województwem Świętokrzyskim, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce a Gminą Nagłowice ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice
 - 2) **Projektodawca** – Gmina Nagłowice z siedzibą ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice
 - 3) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.02-26-0048/17, pt.: „Wiedza kluczem do sukcesu” złożony przez Gminę Nagłowice w odpowiedzi na konkurs, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
 - 4) **Instytucja zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, z siedzibą w Kielcach, przy ul. Sienkiewicza 27,25-007 Kielce;
 - 5) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Gminą Nagłowice, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego;
 - 6) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, itd. z siedzibą w Urzędzie Gminy Nagłowice - ul. Mikołaja Reja 9, 28-362 Nagłowice
 - 7) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
 - 8) **Godzina** - godzina dydaktyczna, czyli trwająca 45 minut godzina lekcyjna

§ 3

1. Projekt jest finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, priorytetowej: VIII. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 08.03.02 „Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych”
2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat za udział w projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 8, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 4



Celem głównym projektu jest budowanie i rozwinięcie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw a także ukierunkowanie zainteresowań 200(107DZ,93CH) uczniów z klas IV-VIII Szkół Podstawowych, które prowadzi Gmina Nagłowice, w tym 140(74DZ,66CH) ucz. SP w Nagłowicach, 60(33DZ,27CH) ucz. SP w Warzynie Pierwszym, ze szczególnym uwzględnieniem 37(14DZ,23CH) ucz. ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z SP w Nagłowicach w okresie VI.2018-VII.2019 poprzez organizowanie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dodatkowych, doradztwa edukacyjno- zawodowego, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, prowadzonych z wykorzystaniem aktywizujących metod nauczania i nowoczesnych narzędzi edukacyjnych (TIK) oraz e-podręczników.

Realizacja celu głównego projektu będzie skutkowała podniesieniem efektywności i jakości nauczania w szkołach oraz wzmocnieniem jakości i efektywności kształcenia dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczniów z niepełnosprawnością.

1. Projekt jest realizowany od 01.06.2018r. do 31.07.2019r.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba zamieszkała i/lub ucząca się na terenie Gminy Nagłowice, która jest uczniem/uczennicą Szkół Podstawowych w Nagłowicach i Warzynie Pierwszym oraz nauczyciele pracujący w ww szkołach.
3. Szkołami wskazanymi do udziału w projekcie we wniosku o dofinansowanie są:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Nagłowicach
4. Szkoła Podstawowa w Warzynie Pierwszym.
5. Projekt zakłada przeszkolenie 200 (107K, 93M) uczniów/uczennic i 44 nauczycieli (36K, 8M), którzy zgłoszą swój udział w projekcie.
6. Harmonogram zajęć oraz grupy szkoleniowe będą tworzone dla poszczególnych edycji na etapie procesu rekrutacji, na podstawie deklaracji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych. Harmonogram będzie uwzględniał plan lekcji.

Rekrutacja do projektu

§ 5

1. Przebieg procesu rekrutacji, terminy, dokumenty rekrutacyjne oraz sposób kwalifikowania uczestników do Projektu został szczegółowo opisany w Regulaminie Rekrutacji, z którym każdy kandydat/kandydatka na Uczestnika Projektu zobowiązany/(a) jest się zapoznać, potwierdzając ten fakt podpisem pod oświadczeniem stanowiącym część Formularza zgłoszeniowego.
2. Osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zostaną podzielone na grupy wg form wsparcia, z jakich będą korzystać w ramach poszczególnych zajęć oraz wg szkół, w których uczą się.

Warunki prowadzenia w Projekcie zajęć

§ 6

1. Pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia edukacyjne, które zostały zaplanowane do realizacji w ramach Projektu, będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne dla uczniów / uczennic będą odbywały się w ramach:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, bezpośrednio przygotowujących do egzaminów po zakończeniu danego etapu edukacji,
 - 2) zajęć w kołach zainteresowań,
 - 3) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - 4) zajęcia psychologiczno-pedagogiczne.
3. Każdy uczestnik może skorzystać z kilku form wsparcia.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz w ramach kół zainteresowań będą odbywały się poza lekcjami, na terenie szkoły, do której uczęszcza Uczestnik projektu.
5. Szkolenia dla nauczycieli będą się odbywały w Szkołach Podstawowych w Nagłowicach i Warzynie Pierwszym. .



6. Terminy realizacji zajęć i szkoleń będą wskazane w harmonogramie, który zostanie wywieszony na tablicach informacyjnych w poszczególnych szkołach objętych wsparciem niezwłocznie po przygotowaniu.
7. Projektodawca ma prawo odwołać zajęcia z przyczyn od niego niezależnych (choroba prowadzącego, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.) oraz dokonywać zmian w harmonogramie zajęć. O zmianach w harmonogramie Projektodawca niezwłocznie poinformuje uczestników zajęć drogą e-mail bądź telefoniczną, jednocześnie umieszczając ww. informacje na tablicy ogłoszeń.
8. W ramach projektu Realizacja wszystkich zajęć zaplanowanych w Projekcie zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i zasad niedyskryminacji.

Obowiązki Uczestnika Projektu

§7

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) Obecności oraz aktywnego uczestnictwa w pozalekcyjnych, pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, wsparciu psychologiczno-pedagogicznych oraz doradztwie zawodowym – odpowiednio do formy wsparcia w Projekcie, do udziału, w której dany uczestnik/uczestniczka zostali zakwalifikowani.
 - 2) Wypełniania dokumentacji szkoleniowej na każdych zajęciach, w których Uczestnik uczestniczy, w zależności od formy wsparcia: list obecności, kwestionariuszy i ankiet związanych z ewaluacją Projektu, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, zestawów szkoleniowych, itp.
 - 3) Przystąpienia do zaplanowanych w Projekcie – w zależności od formy wsparcia - testów wiedzy, opracowań, prezentacji itp. oraz udział w badaniach monitorujących.
 - 4) Informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach, jakie wystąpiły w zakresie danych podanych przez uczestnika Projektu w dokumentach rekrutacyjnych oraz związanych z przystąpieniem do Projektu.

Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

§8

1. Każdy uczestnik Projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w §7 ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany. Obecność jest sprawdzana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i odnotowywana w dzienniku zajęć na licie obecności.
2. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawinione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznymi dokumentem, Projektodawca uznaje za obecność na zajęciach.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów zajęć, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
 - 1) uczestniczy w zajęciach;
 - 2) wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
 - 3) nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - 4) zrezygnuje z zajęć, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
5. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w § 8 ust. 4 pkt 4 musi zostać przez uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Projektodawca rozumie przedłożenie przez uczestnika dokumentu „Rezygnacja z udziału w Projekcie” w formie pisemnej z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznymi (np. zaświadczenie lekarskie).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Zarządzająca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.

-
7. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej w zakresie identycznej formy wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.
2. Zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej;
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

§10

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.